

MANAGER A DISTANCE - TELETRAVAIL ET HYBRIDE

Développer son management

A l'issue de cette action de formation, vous aurez la capacité de mettre en place un management à distance et de piloter une équipe organisée en télétravail.

- ☐ **Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)
- ☐ **Profils des apprenants**
 - Cette formation s'adresse à toute personne qui gère une équipe à distance ou sur une organisation hybride du temps de travail.
 - **Prérequis :** cette action nécessite de manager une équipe.
- ☐ **Modalités : en intra ou en inter**

Objectifs pédagogiques

- Poser le cadre du fonctionnement du télétravail
- Adapter sa communication au télétravail
- Développer des outils adaptés
- Animer une équipe à distance et avec confiance

Contenu de la formation

- **Séquence 1 :** Définir et fixer les règles du jeu du télétravail
 - Cadre réglementaire et règles du jeu
 - Préparer ses collaborateurs à distance
 - Droit à la déconnexion
- **Séquence 2 :** Digitaliser son management
 - Les outils digitaux à la disposition du manager
 - La communication managériale à distance
 - Adapter sa posture et ses comportements de manager au télétravail

-
- **Séquence 3** : Animer une équipe à distance
 - Engager les collaborateurs dans une nouvelle organisation
 - Développer un management en organisation mixte du temps de travail
 - Instaurer des rites managériaux
 - **Séquence 4** : Piloter la performance à distance
 - Fixer les objectifs et les modalités d'évaluation
 - Créer et installer les indicateurs de pilotage

Organisation de la formation

☐ **Equipe pédagogique**

Les diplômes, titres ou références de(s) personne(s) chargée(s) de la formation sont : Formateurs RH qui interviennent auprès de différents organismes de formation professionnelle sur les thématiques du recrutement et de l'intégration, de la gestion de carrière, de la communication RH et de l'offre de services RH auprès des entreprises. Les nombreuses années d'expérience de ces derniers en prestation de service leurs permettent d'être réactifs(es) et à chercher en permanence à proposer des solutions adaptées aux demandes.

☐ **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation projetés.
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Animation par un formateur expert

☐ **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Quizz de démarrage de module : évaluation du niveau global d'entrée en formation
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Quizz de fin de formation